

## جدول توزیع جلسات تخصصی رشته حسابداری

ردیف	سرفصل های رشته حسابداری	
۱	آشنایی مختصر با نرم افزارهای جنرال حسابداری مانند هلو و سپیدار و روش استفاده از آنها	رویکرد داخلی مهندسی (خبرگی تخصصی)
۲	آشنایی مختصر با حسابداری خدماتی، بازرگانی و صنعتی	
۳	آشنایی با نرم افزار اکسل و استفاده آن در حسابداری	
۴	آشنایی مختصر با استانداردهای حسابداری	
۵	آشنایی مختصر با سلسله مراتب اداری و در ادامه فلوجارت سازمانی	
۶	آشنایی و مهارت با برنامه ریزی و نظم در امور	
۷	آشنایی و کسب مهارت در رازداری و حفظ اطلاعات و عدم درج و اطلاع رسانی به افراد غیر مرتبط	
۸	آشنایی مختصر با موارد حقوقی و نگارشی قرارداد	
۹	آشنایی مختصر با طبقه بندی اسناد و مدیریت بایگانی	
۱۰	آشنایی مختصر با ماژولهای حسابداری در شرکتهای صنعتی(حسابداری مالی، حسابداری دریافت و پرداخت (خزانه داری)، حسابداری انبار و خرید تدارکات، حسابداری حقوق و دستمزد، حسابداری فروش، حسابداری بهای تمام شده، حسابداری بودجه بندی و گزارشات	
۱۱	آشنایی مختصر با انجام تکالیفی که در حسابداری بصورت روزانه -هفتگی -ماهانه -سه ماهه(فصلی) و سالانه وجود دارد	
۱۲	آشنایی با دیسیپلین های مهندسی، قابلیت ها و توانمندی های هر رشته و نحوه تعامل با آنها	رویکرد مباحث عمومی مهندسی
۱۳	آشنایی با مفاهیم حسابداری و مالی	
۱۴	معرفی دانش فنی و مهندسی ، سطوح مفهومی ، پایه و جزئی و تعریف انواع پروژه	
۱۵	آشنایی با امکان سنجی پروژه های صنعتی و ارکان آن (بازار، فنی و مالی)	
۱۶	آشنایی با مفهوم واگذاری پروژه و وظایف آنها (مناقصه ، مزایده ، کارفرما ، پیمانکار، مدیرپیمان ، مشاور و ارکان اجرایی)	
۱۷	آشنایی با فرآیندهای بازرگانی	
۱۸	مدیریت، برنامه ریزی، کنترل پروژه و مدیریت هزینه در پروژهها	
۱۹	اصول سرپرستی و مدیریت منابع انسانی	
۲۰	آشنایی بانظام تضمین کیفیت ، اصول کنترل کیفیت و استانداردهای ایزو و S۵	
۲۱	اصول و فنون مذاکره	
جمع		

**تکالیف روزانه:** صدور اسناد حسابداری، صدور رسید انبار و بایگانی و... و صدور چک واریز و برداشت

**تکالیف هفتگی:** مغایرت حساب بانکی (بانکها با گردش بالا)، کنترل نمودن حساب مودیان مالیاتی

**تکالیف ماهانه:** تهیه لیست حقوق و دستمزد، تنظیم و تهیه لیست های تامین اجتماعی و مالیات حقوق و پرداخت مبالغ آن، مغایرت حساب های بانکی

**سه ماهانه:** تهیه و تنظیم گزارشات مالیات بر ارزش افزوده و گزارشات فصلی خرید و فروش و احتمالاً پرداخت های مربوطه

**سالانه:** انبارگردانی، تهیه و تنظیم صورت های مالی که نشانگر عملیات سالانه شرکت ها می باشد.